

IT-Teamassistent (m/w/d)**Bewerbungsfrist: 15.12.2021**

Mitarbeitende im Diakoniewerk schätzen die **interdisziplinäre Zusammenarbeit** durch enge Verzahnung der Bereiche. lösungsorientiertes Arbeiten, die Möglichkeit sich einzubringen und eine **familiäre Atmosphäre** werden dadurch gefördert. Ein internes Fortbildungsprogramm ermöglicht die **berufliche Weiterentwicklung**. Individuell abgestimmte Qualifizierungsmaßnahmen berücksichtigen Interessen und Stärken. Betriebsinterne Karrieren und ein möglichst langer Verbleib im Unternehmensverbund werden unterstützt.

Kinder von Mitarbeitenden erhalten in der kooperierenden **Kindertagesstätte** bevorzugt einen Platz. Die **Mittagsversorgung** erfolgt durch die hauseigene Küche, täglich werden drei Menüs angeboten. Nach mindestens fünf Jahren im Unternehmensverbund wird später eine **Betriebsrente** gezahlt. **Ökologisches Engagement** wird durch einen Zuschuss zum Jobticket der HAVAG unterstützt. Für betriebsinterne Wege stehen Elektro-Fahrräder zur Verfügung. Darüber hinaus werden gesundheits- und fitnessfördernde Aktivitäten angeboten.

Für die ICT-Abteilung unseres Hauses suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit als **IT-Teamassistent/-in (m/w/d)**

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben, z. B. Terminkoordination für die gesamte IT-Abteilung, Erledigung von Schriftverkehr, Erstellung von Präsentationsvorlagen und -unterlagen, Protokollerstellung bei Besprechungen, Einholen von Vergleichsangeboten und Begleitung des Beschaffungsvorgangs
- Rechnungseingangskontrolle und Prüfung
- Organisation von Veranstaltungen
- Planung und Erfassung von Arbeitszeiten des Teams
- Unterstützung bei Ausschreibungs- und Vergabeprozessen
- Unterstützung des Managements in Prozessen und Strukturplanungen

Sie bringen mit

- Erfolgreich abgeschlossene IT-kaufmännische Berufsausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung als Assistent/-in oder Sekretär/-in, vorzugsweise im IT-Bereich
- Sichere Kenntnisse in allen Fragen der Sekretariatsorganisation
- Ausgezeichnete IT-Kenntnisse in den üblichen Office-Programmen
- Versierter Umgang mit aktuellen Kommunikations- und Informationssystemen (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, E-Mail, Präsentationsgrafik etc.)
- Eigeninitiative, Engagement und gewissenhafte, selbständige sowie ziel- und teamorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Umgangsformen sowie ein freundliches und verbindliches Auftreten
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen

- unbefristete Anstellung in Vollzeit im Rahmen einer 5-Tage-Woche mit 40 h wöchentlich
- Vergütung gemäß den Arbeitsvertragsrichtlinien für Einrichtungen des Diakonischen Werkes der Evangelischen Kirche in Deutschland (aktuelle AVR Fassung Mitteldeutschland)
- ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- eine sehr gute Arbeitsatmosphäre in einem leistungsstarken Team
- Sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Familiäres Arbeitsumfeld mit zahlreichen sozialen Anlässen
- Betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung
- Kinderzuschlag, Betriebskindergarten
- Zuzahlung zum HAVAG-Jobticket, Fahrradleasing

Für Fragen steht Ihnen Herr Fließ unter der Telefonnummer 0345 778-7020 gern zur Verfügung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Angabe der Stelle per E-Mail an: bewerbung@diakoniewerk-halle.de



Wir bitten Sie Ihre Bewerbung in einer zusammenhängenden PDF-Datei zu versenden und die Dateigröße von 4MB nicht zu überschreiten. Die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen in Papierform ist grundsätzlich nicht vorgesehen. Sollten Sie eine Rücksendung wünschen, ist ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beizufügen. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

www.diakoniewerk-halle.de/stellen

Das Diakoniewerk Halle ist eine kirchliche Stiftung bürgerlichen Rechts. Es betreibt zwei Altenpflegeeinrichtungen und ein Wohnheim für Menschen mit Behinderung. Als Tochtergesellschaften sind ein akademisches Lehrkrankenhaus mit 250 Betten und tagesklinischen Plätzen sowie die Johann Christian Reil gGmbH Poli Reil als ambulanter Versorger im Unternehmensverbund angeschlossen. Die technischen Abläufe werden durch die Diakoniewerk Halle Service GmbH abgesichert. Als Ausbildungsbetrieb ist das Diakoniewerk Gesellschafter der Christlichen Akademie für Gesundheits- und Pflegeberufe, eine Kindertagesstätte ist über einen externen Träger eingebunden. Insgesamt sind im Unternehmensverbund mehr als 700 Mitarbeitende beschäftigt.

Im Zusammenhang mit dem diakonischen Charakter unserer Einrichtung wünschen wir uns die Identifizierung mit dem bestehenden Leitbild des Hauses sowie die Mitwirkung bei der weiteren Entwicklung und Umsetzung des diakonischen Gedankens.